

1. Sopimusehtojen soveltaminen ja voimassaolo

Näitä sopimusehtoja sovelletaan Folcan Oy:n Y-tunnus 2963539-2 ("Palveluntarjoaja"), Asiakkaalle ("Asiakas") toimittamaan palveluun. Nämä ehdot ovat voimassa toistaiseksi, korvaten aiemmat sopimusehdot.

2. Sopimuksen kohde

Sopimus koskee Palveluntarjoajan Asiakkaalle toimittamaa ja tuottamaa palvelua, kuten sivustokokonaisuutta, sosiaalisen median palveluita tai verkkosivuston ylläpitopalvelua.

Palveluntarjoajan palveluiden käyttämiseen liittyvät muiden yritysten palvelut, kuten web-hotelli, sosiaalisen median järjestelmät, internet- tai matkapuhelinyhteydet eivät kuulu Palveluntarjoajan vastuun piiriin.

3. Sopimuksen syntyminen

Sopimus syntyy, kun Asiakas tilaa palvelun tai hyväksyy Palveluntarjoajan tarjouksen hyväksymällä kirjallisesti esimerkiksi sähköpostilla, allekirjoittamalla sopimuksen tai tilauslomakkeella

4. Sopimuskauden pituus

Verkkosivuprojekti alkaa sopimuksen allekirjoittamisesta ja sopimus katsotaan päättyneeksi, kun työ on valmis ja hyväksytty asiakkaan toimesta. Ylläpitosisopimus on voimassa toistaiseksi.

5. Sopimuksen päättäminen

5.1 Sopimuksen purkaminen

Sopimuksen purkamiselle vaaditaan painava syy, kuten suorituksessa oleva vakava virhe tai maksun merkittävä viivästys, jonka takia sopimuksen voimassaoloa ei voida pitää toisen osapuolen kannalta kohtuullisena. Sopimuksen purkaminen astuu voimaan heti.

Jos sopimus puretaan Asiakkaasta johtuvasta syystä, on Palveluntarjoajalla on oikeus veloittaa asiakkaalta kaikki purkamiseen mennessä tehdyt työt sekä mahdolliset purkamiskustannukset. Palveluntarjoaja ilmoittaa asiakkaalle tehtyjen töiden määrän ja niistä laskutettavan summan.

Mikäli Asiakas on maksanut tiettyä ajanjaksoa koskevan ylläpitopalvelumaksun etukäteen ja sopimus päättyy ennen aikaisesta muusta kuin Asiakkaasta johtuvasta syystä, Asiakkaalla on oikeus saada palautuksena toteutumatta jäävää ajanjaksoa vastaava hyvitys etukäteen suorittamastaan maksusta.

5.2 Sopimuksen irtisanominen

Asiakkaan tulee irtisanoa ylläpitopalvelu senhetkisen laskutuskauden aikana, kuitenkin 1kk ennen uuden laskutuskauden alkamista.

Palveluntarjoajalla on oikeus irtisanoa sopimus, mikäli maksua ei ole suoritettu huomautusaikaan mennessä. Sopimus voidaan irtisanoa, mikäli maksua ei ole suoritettu 14 vrk huomautuksen jälkeen. Tällöin irtisanominen astuu voimaan heti. Maksamattomista laskuista lähetetään yksi kirjallinen muistutus, josta ei peritä kuluja. Tämän jälkeen lasku siirtyy perintään, jonka aiheuttamista kuluista Asiakas vastaa.

6. Palvelun hinta, laskutus ja viivästyskorko

Asiakas maksaa Palveluntarjoajalle palvelusta tilauksen yhteydessä sovitun laskutuskauden mittaisissa jaksoissa ja Asiakkaan hyväksymässä tarjouksessa määritetyn hinnoittelun mukaisesti. Yleisesti maksetaan 40% sopimuksen kokonaissummasta tarjouksen hyväksymisen yhteydessä ja 60% sopimuksen kokonaissummasta, kun projekti on valmis, ellei Asiakkaan kanssa kirjallisesti muuta sovita. Viimeiseen laskuun lisätään mahdollisesti tilatut lisätyöt, jotka eivät sisällyneet alkuperäiseen tarjoukseen.

Palveluntarjoaja laskuttaa toistuvaismaksuina laskutettavat ylläpitopalvelut sopimuksessa sovitulla aikavälillä, kuuden kuukauden välein etukäteen ja muut maksut (mm. lisätyöt) kuukausittain jälkikäteen. Mikäli ylläpitopalvelua tai muuta työtä tehdään Asiakkaan tilauksesta Palveluntarjoajan normaalin työajan eli Suomen aikaa klo 9-17 ulkopuolella, Palveluntarjoajalla on oikeus veloittaa voimassa olevan hinnastonsa mukaiset lisät tehdystä työstä.

Viivästyskorko sekä perintäkulut suoritetaan lain ja säädösten määrittämän suuruisina ja niiden määrittämällä tavalla.

7. Palvelun toimittaminen ja tuottaminen

Palveluntarjoaja sitoutuu tuottamaan ja toimittamaan sovitun palvelun, graafisen-, teksti-, audio- tai videomateriaalin, internet-sivuston ja/tai ohjelmakoodin sovitun aikataulun mukaisesti.

Palveluntarjoajalla on oikeus käyttää palvelun toimittamiseen ja tuottamiseen alihankkijoita. Palveluntarjoaja vastaa alihankkijoiden työstä kuin omistaan.

Palvelun toimitus on hyväksytty, ellei Asiakas reklamoi siitä joko sähköpostitse tai muuten kirjallisesti yhden kuukauden kuluessa toimituspäivästä. Jos Asiakas reklamoi työstä reklamointiajan umpeuduttua, on Palveluntarjoajalla oikeus velottaa työstä hinnastonsa mukaisesti.

8. Osapuolten oikeudet ja velvollisuudet

Asiakas on vastuussa kaikesta lähettämästään materiaalista, jota hyödynnetään kotisivupalvelussa. Asiakkaalla tulee olla käyttöoikeus lähettämäänsä aineistoon. Asiakkaan lähettämän materiaalin tulee noudattaa sen hetkisiä Suomen lakeja. Palveluntarjoajalla on oikeus olla käyttämättä materiaalia, joka ei täytä näitä ehtoja. Asiakkaan velvollisuus on toimittaa sovittu materiaali sovitun aikataulun mukaisesti.

Omistusoikeus verkkosivustoon ja palveluihin siirtyy Asiakkaalle, kun hyväksytyssä tarjouksessa mainittu summa on kokonaisuudessaan maksettu.

Asiakkaan pyynnöstä tehdyistä muutoksista, joita ei ole mainittu alkuperäisessä sopimuksessa / tarjouksessa, veloitetaan voimassaolevan hinnaston mukaisesti.

Palveluntarjoajalla on oikeus muuttaa palvelun sisältöä tiedottamatta etukäteen, mikäli tämä on tarpeen esimerkiksi tietoturva- tai muista pakottavista syistä. Palveluntarjoajalla on velvollisuus tiedottaa näistä muutoksista asiakasta viipymättä jälkikäteen.

8.1 Verkkotunnukset

Palveluntarjoaja rekisteröi Asiakkaan verkkotunnuksen kolmansien osapuolien ylläpitämien rekisteröintipalvelujen kautta (esim. Viestintävirasto). Palveluntarjoaja toimii rekisteröinnissä vain maksunvälittäjänä tai konsulttina. Verkkotunnus rekisteröidään Asiakkaan toimittamin tiedoin. Asiakas hyväksyy verkkotunnusrekisterien sopimusehdot ja vastaa siitä, että hänellä on käyttöoikeus kyseiseen verkkotunnukseen. Palveluntarjoaja ei vastaa kolmansien osapuolien verkkotunnusrekisterien toiminnasta.

8.2 Web-hotellit

Folcan Oy toimii Web-hotellien myynnissä alihankkijana Seravo Oy:lle ja Suomen Hostingpalvelu Oy:lle. Edellä mainitut hosting palveluntarjoajat vastaavat Web-hotellin toimittamisesta asiakkaalle.

Asiakas tekee sopimuksen hosting palveluntarjoajan kanssa ja valtuuttaa Folcan Oy:n vastaamaan asioinnista hosting palveluntarjoajan kanssa. Hosting palveluntarjoaja laskuttaa suoraan asiakasta, ellei ole erikseen, erillisellä sopimuksella muuta sovittu. Palveluntarjoaja ei vastaa Web-hotellien tai muiden kolmansien osapuolien toiminnasta.

9. Palvelun virheet, korvaukset ja hyvitykset

Palvelussa katsotaan olevan virhe, jos se olennaisesti poikkeaa palvelukuvauksen määrittelemistä ominaisuuksista ja poikkeama olennaisesti haittaa palvelun käyttöä. Asiakkaalla on oikeus tehdä kirjallinen reklamaatio työstä yhden kuukauden kuluessa sen toimituspäivästä, jolloin Palveluntarjoajan on velvollisuus korjata virhe maksutta. Jos Asiakas reklamoi työstä reklamointiajan umpeuduttua, on Palveluntarjoajalla oikeus velottaa työstä hinnastonsa mukaisesti.

Jos Asiakkaalla on ylläpitosopimus ja hän huomaa virheen palvelussa, on Asiakas velvollinen ilmoittamaan virheestä välittömästi virheen havaittuaan sähköpostitse tai muuten kirjallisesti. Kaikki Palveluntarjoajan toimista johtuvat viat korjataan maksutta. Asiakkaan omista toimista johtuvista korjauksista veloitetaan voimassaolevan hinnaston mukaisesti.

Palveluntarjoajan vahingonkorvausvelvollisuus tämän sopimuksen perusteella rajoittuu Asiakkaalta perittyjen maksujen yhteismäärään. Palveluntarjoaja ei vastaa kolmansien osapuolien verkoissa tai – ohjelmistoissa esiintyvistä ongelmista tai muista virheistä. Palveluntarjoaja ei vastaa

välillisistä vahingoista, joita Asiakkaalle voi aiheutua palvelun käytöstä tai toimituksen viivästyemisestä.

Palveluntarjoaja ei vastaa virheistä tai toimintakatkosta, jotka aiheutuvat ylivoimasta esteestä (force majeure) tai kolmannen osapuolen toimista.

Palveluntarjoaja ei vastaa Asiakkaan tai kolmannen osapuolen tekemien koodimuutosten tai muun toiminnan aiheuttamista virhetilanteista tai ongelmista, mukaan lukien sisällönhallintajärjestelmien (kuten WordPress) ja niiden lisäosien, teemojen ja laajennusten päivityksistä aiheutuneet virheet ja ongelmat. Näistä johtuneet korjaustoimenpiteet laskutetaan voimassaolevan hinnaston mukaisesti.

10. Salassapito

Palveluntarjoaja sitoutuu pitämään luottamuksellisina Asiakkaalta saamansa salasanat, asiakirjat ja muun aineiston ja tiedon, jotka liittyvät Asiakkaan toimeksiantoihin, ja olemaan luovuttamatta tai ilmaisematta niitä muille. Luovutettu tieto voi olla sekä suullista että kirjallista tietoa.

Palveluntarjoaja sitoutuu huolehtimaan sille luovutetun luottamuksellisen aineiston säilyttämisestä huolellisesti.

Palveluntarjoajalla on oikeus paljastaa luottamuksellista tietoa omille työntekijöilleen ja alihankkijoilleen, milloin se on tehtävän toteuttamisen vuoksi tarpeellista. Palveluntarjoaja sitoutuu tiedottamaan työntekijöilleen ja alihankkijoilleen aineiston luottamuksellisesta luonteesta ja vaatimaan työntekijöiden ja alihankkijoiden noudattavan tämän sopimuksen mukaisia salassapitovelvoitteita.

Palveluntarjoajalla on oikeus paljastaa tietoa veroviranomaisille tai muille lain velvoittamille tahoille, sikäli kun viranomaisella on lakiin perustuva oikeus ja perusteltu syy Asiakkaan tietojen saamiseen.

11. Muut ehdot

Sopimus on Palveluntarjoajan ja Asiakkaan välinen. Molemmat osapuolet sitoutuvat pitämään luottamuksellisena kaikki sopimukseen, palveluun ja/tai sen hinnoitteluun liittyvät tiedot. Molemmat osapuolet vastaavat siitä, että heidän palveluksessaan toimivat työntekijät, alihankkijat tai muut tahot noudattavat näitä ehtoja.

Palveluntarjoajalla on oikeus käyttää toteutettuja töitä referensseinään, ellei asiakas sitä erikseen kiellä.

Sopimukseen sovelletaan Suomen lakia. Erimielisyydet pyritään ensisijaisesti ratkaisemaan neuvottelemalla. Ellei tämä ole mahdollista, oikeuspaikkana on Helsingin käräjäoikeus.